

HVORDAN HAR VIRKSOMHEDEN DET ?



Tag en tur rundt om virksomheden i regnvejlr og snestorm.

KÆRE VIRKSOMHED.

Undgå store økonomiske overraskelser.



Bygninger er lige som biler de skal serviceres og Vedligeholdes, for at være fuld funktions dygtige og der er nogle bygningsdele som har længer leve tid end andre og kræver særlig opmærksomhed. Virksomheder der ikke har fokus på at deres bygningsmasse skal vedligeholdelse og der skal afsættes penge af, i det overordnet budget, kan få ubehagelige overraskelser og det er dem vi gerne vil udelukke eller minimere.

FORFALD ELLER VEDLIGEHOLDELSE.

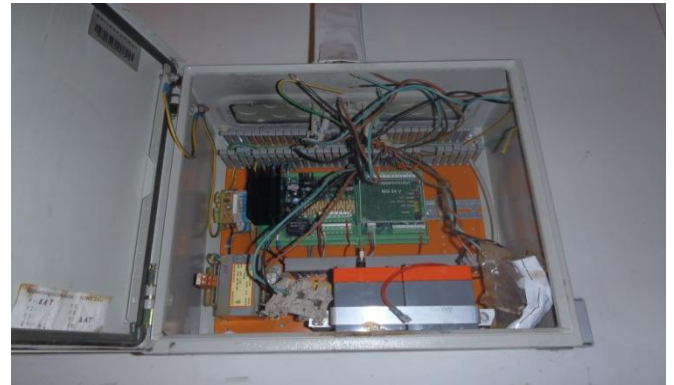


Hvad skal vedligeholdelse? hvornår? Hvordan? Hvad koster det? Hvis man ikke selv har den faglige indsigt, kan det være svært at danne sig et fornuftigt overblik, over et vedligeholdelseprojekt.

VEDLIGEHOEDElse KAN INDELES I TRE KATEGORIER.



1: Almindeligt periodisk vedligehold klares over det årlige driftbudget og omhandler div. små reparationer som maling.



2: Planlagt vedligehold er vedligeholdelsesopgaver der er baseret på levetider, hvor der over en årrække er blevet sparet op til eks. Teknisk fornyelse



3: Opretning er afhjælpning af bygningdele med så store svigt, at de årlige udgifter til reparation og afværgeforestillinger kommer op i nærheden af udgiften til afbetaling af eks. et lån til udskiftning af bygningsdelen.

FÅ UDARBEJDET EN TILSTANDSRAPPORT.

Med registrering og vejledning til drift og vedligeholdelse.



Tilstandsvurdering med registrering har til formål at beskrive i hvilken omfang, bygningernes fysiske tilstand er i og på denne baggrund udarbejde en vejledning til drift og vedligeholdelse.

Vurderingen er udarbejdet på grundlag af et visuelt eftersyn på bygningernes synlige og alment tilgængelige bygningsdele, samt oplysninger fra bygningsejer, ligeledes vurderes det om bygningen er ringere end tilstanden i tilsvarende bygninger af samme alder.

Vurderingen har til formål at oplyse om skader, tegn på mulige skader samt forhold, der giver nærliggende risiko for skader.

Ved skade forstås brud, lækage, deformation, svækkelse, revnedannelser eller ødelæggelse i bygningen eller anden fysiske forhold, når disse forhold nedsætter bygningens drift og brugbarhed efter dens formål.

Helt konkret danner rapporten grundlag for Planlægning af fremtidige vedligeholdelses- Eller opretningsarbejde ved at beskrive de Bygningsdele, der skal gøres noget ved. Med en tilstandsvurdering ved i hvilken bygningsdele der ikke kan og hvilken der kan udgøre et finansieringsproblem på sigt. Rapporten indeholder forslag til driftbudget over en 5 til 10 års periode med alt fra vedligeholdelse til genopretning.

RESPONS OG TILKENDEGIVELSER.



Tilbagemeldinger fra veletableret virksomheder som har fået udarbejdet sådan en rapport og brugt den aktiv: På bestyrelsesmøde blev rapporten fremlagt og der blev vedtaget at afsætte de beløb som var i driftsbudget. Til møde med banken blev rapporten fremlagt og vi fik ros for at tænke i de baner. Banken vil evt. selv lade sådanne rapport udarbejde overfor de kunder som de "sammenarbejde med"

Denne rapport er ikke kun en investering i vores bygningsmasse, men også i et bedre arbejdsmiljø for vores medarbejder.

Vores virksomhed ser denne rapport som en samlet pakke, hvor vi ikke skal bekymrer os om at de påtalte fejl bliver udbedret iht. gældende forskrifter.

JEG HÅBER DE ER INTERESSERET.

I at jeg måtte komme og præsentere den fulde rapport.



Med Venlig Hilsen

Bygningskonstruktør BTH.
Per Jørgensen